



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	MARIA ANTONIETA VAZQUEZ BASILIO
Nombre del Plantel	CONALEP TEPOZTLAN 283
Clave del Centro de Trabajo	17DPT0003I
Subsistema	MEDIO SUPERIOR
Periodo que informa	11415

I. Situación académica

Matrícula

Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	493
Matrícula por carrera ADMO: 111 EMEC 84 MODI: 110 ALBE: 188	493
Matrícula por género MUJERES 197 HOMBRES 296	493
Matrícula por condición de discapacidad	0
Matrícula por condición de procedencia indígena	14

Egresados

Número de egresados en el ciclo escolar	130
Egresados por carrera ADMO: 28 EMEC: 24 MODI: 21 ALBE: 57	130
Eficiencia Terminal (%)	55.79

Índice de certificación y titulación

Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el	128
Índice de certificación (%)	98.46
Índice de Titulación (%)	83.03

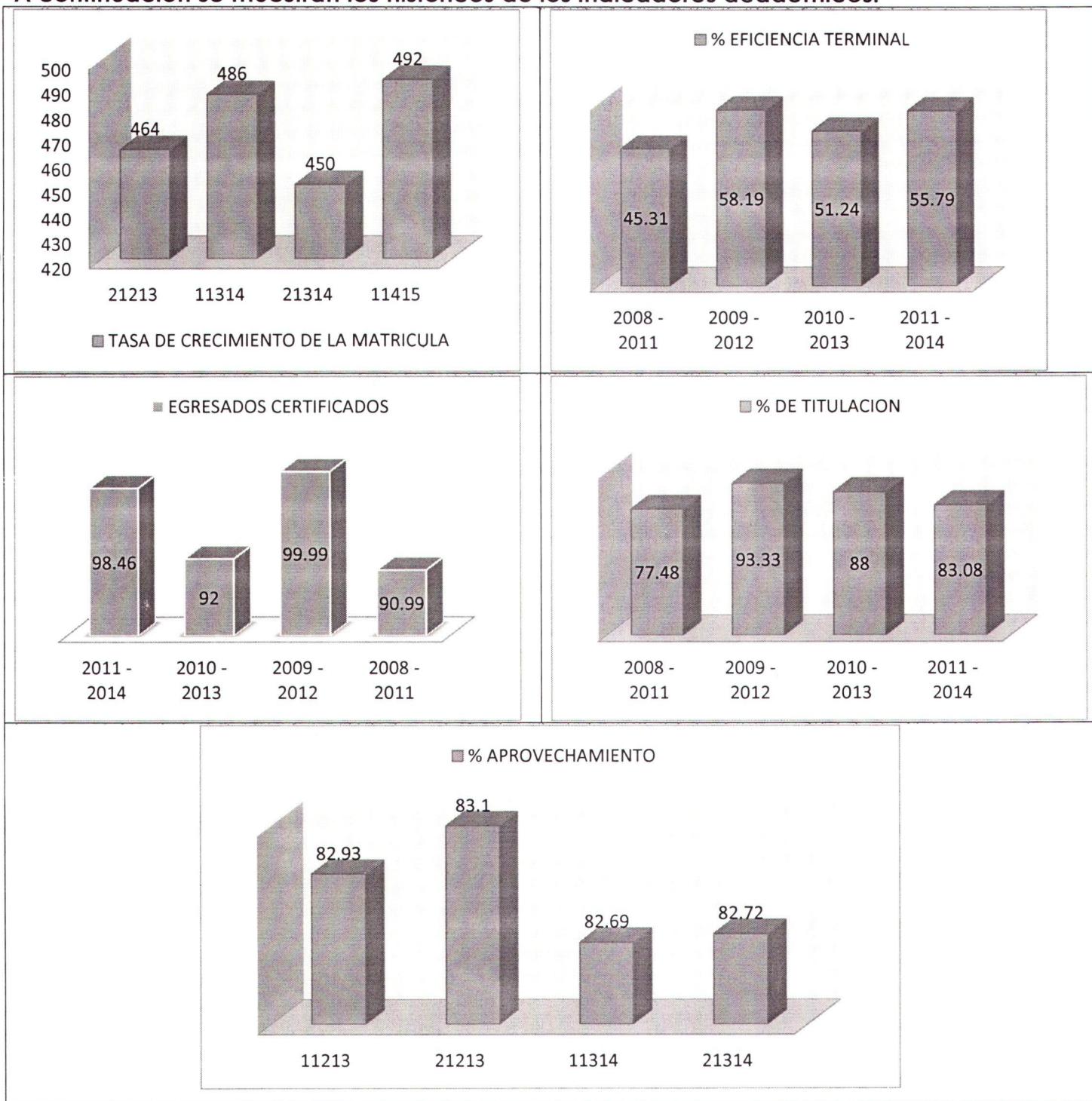
Evaluación y certificación de competencias

Procesos de evaluación realizados (2013)	274
Certificados entregados	274

Becas

Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	0
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	28
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	6
Becas estatales	447

A continuación se muestran los históricos de los indicadores académicos:





Situación del logro educativo

Describir la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato

Nivel del SNB	En proceso de Evaluación
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	13.58
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	33
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	14

Describir las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono escolar de los estudiantes y los resultados obtenidos (Describir programas instrumentados, principales causas).

Vinculación

Describir las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores productivos, públicos, social o privado en que hayan participado los alumnos así como los resultados obtenidos.

- Sesiones de Comité
- Convenios suscritos
 - Monto de becas para alumnos
 - Donaciones
 - Prácticas profesionales
 - Servicio Social
- Atención a la comunidad

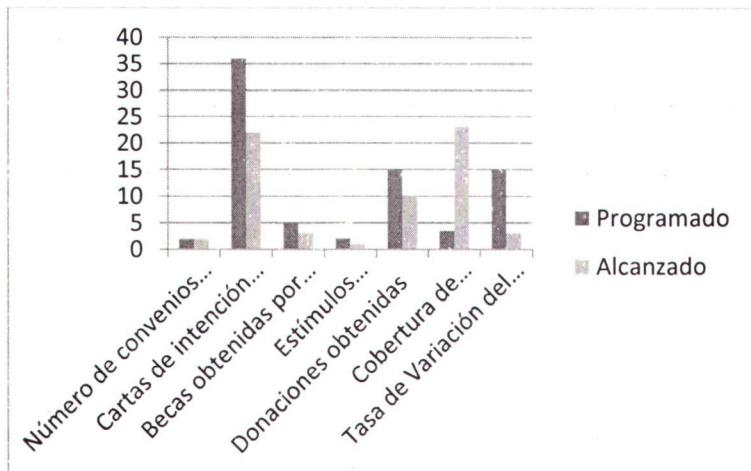
Implementación y seguimiento del procedimiento: VINCULACIÓN.

OBJETIVO: Gestionar y operar las acciones de vinculación que se realizan en el Plantel dirigidas a la búsqueda permanente de beneficios para nuestra comunidad educativa.

Es importante hacer mención que aun cuando se reportan los indicadores de manera trimestral, los resultados se miden a fin de año.

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Indicador	Programado	Alcanzado
Número de convenios firmados	2	2
Cartas de intención firmadas	36	22
Becas obtenidas por el sector productivo	5	3
Estímulos económicos otorgados	209	104
Donaciones obtenidas	15	10
Cobertura de personas en condiciones de vulnerabilidad atendidas	3500	23100
Tasa de Variación del empleo de Egresados	15	32
	9.4%	24.61%



Indicador. Número de Convenios Firmados (Núm. de Convenios Firmados / Núm. De Convenios programados)*100

Se firmó el convenio con el parque Eco-Turístico la Aldea en el mes de Abril, para el proyecto JovenES Servicio se firmó un convenio con el Instituto Mexicano de la Juventud; de igual forma se continua con el seguimiento para firmar el convenio con el Ayuntamiento de Tepoztlán, el ExConvento de Tepoztlán y la Fundación Pedro López Elías.

Cuadro de Análisis de Convenios firmados:

**Informe de Actividades y Rendición de Cuentas**

Convenio	Beneficios
Parque Eco-Turístico La Aldea	Realización de Prácticas Profesionales. Descuentos para los miembros de la comunidad educativa. Venta de capacitación
Instituto Mexicano de la Juventud	Recibir el beneficio para operar el programa Joven ES Servicio, recibiendo el beneficio de \$ 63,360.00 mismo que apoyará con una beca mensual de \$ 800.00 por seis meses a 11 alumnos y \$ 10,830.00 para insumos del proyecto.

Indicador. Cartas de Intención firmadas (Núm. de Cartas de intención firmadas /Núm. de cartas programadas)*100

Se ha iniciado un programa de seguimiento y fortalecimiento en la realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales por lo cual se han aperturado nuevas organización para realizar tan importante actividad para nuestros estudiantes.

Las Cartas Intención se han emitido para promover las siguientes carreras:

Carrera	Cantidad de Cartas Intención
PTB en Administración	8
PTB en Alimentos y Bebidas	6
PTB en Motores a Diésel	4
PTB en Electromecánica Industrial	4

Indicador. Becas obtenidas por el Sector Productivo (Núm. de Becas otorgadas/Núm. de becas programadas)*100

Con la implementación del Programa "Apadrina un Alumno" se buscará que más alumnos sean becados con el pago de las inscripciones y reinscripciones.

Becas obtenidas del Programa Apadrina un alumno:

Pagos de reinscripción de tres alumnos (\$1,173.00 cada una)

Indicador. Porcentaje de estímulos económicos otorgados (Núm. de estímulos económicos otorgados /Núm. de estímulos

Las empresas en donde realicen el Servicio Social, las Prácticas Profesionales y Prácticas en Empresas, estos apoyan a los apoyen con transporte, estímulo por apoyo por la prestación de servicios especiales en Centro Cultural Pedro López Elías, alimentación para continuar realizando dicha actividad o aun para continuar con

**Informe de Actividades y Rendición de Cuentas**

sus estudios en coordinación con la cafetería del plantel.

Además 4 alumnos participaron en el Servicio Nacional de Empleo Morelos en donde recibieron una cantidad de \$ 4,075.00 por participar como estudiantes practicantes del programa antes mencionado.

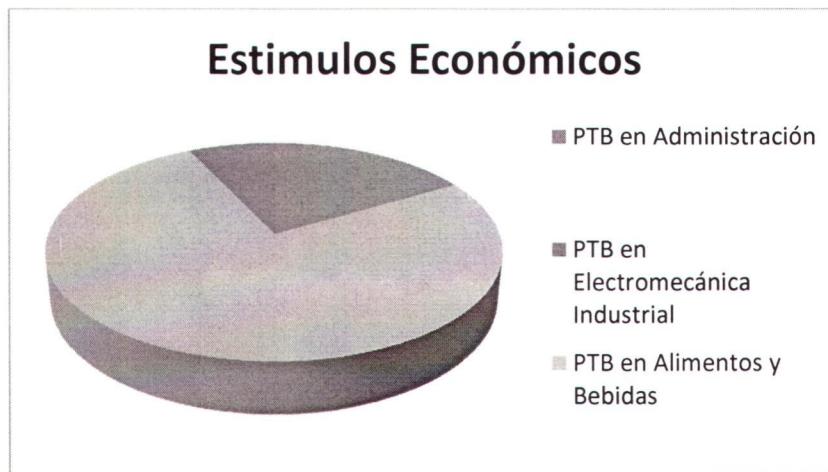
Lo anterior, suma un apoyo de \$4,075 por 4 alumnos que participaron 6 semanas= \$16,300 más \$5550 por 2 alumnos que participaron 4 semanas suma un total de:

\$21,850 entregado como estímulo directo a los alumnos.

Los estímulos ascendieron a un monto de **\$ 45, 030.00**

Se han beneficiado a los alumnos de la siguiente manera:

Carrera	Alumnos Beneficiados	Monto apoyo aproximado
PTB en Administración	9	\$ 7,500.00
PTB en Electromecánica Industrial	0	\$ 0.00
PTB en Alimentos y Bebidas	112	\$ 34,330.00
PTB en Motores a Diésel	1	\$ 3,200.00
TOTAL		\$ 45,030.00



Donaciones Obtenidas (Núm. de donaciones obtenidas / Núm. de donaciones programadas)*100

Se continúa vinculando con el sector productivo para recibir donaciones que beneficien a nuestros alumnos. Entre los donadores se encuentra La Asociación de Hoteleros de Tepoztlán, Ayuntamiento de Tepoztlán, Ayuntamiento de Yautepec, DIF Tepoztlán, YMCA AC México, entre otros.

Total de donaciones \$ 75,000.00

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Las donaciones recibidas son por la participación de la atención a comensales con el restaurante Enrique, así como el apoyo de transporte por parte del municipio de Yautepec, donaciones de libros, artículos didácticos y 100 balones de futbol.

Indicador. Cobertura de personas en condiciones de vulnerabilidad atendidas. Personas atendidas en programas de atención a la comunidad.

A través del programa estatal "VoluntadES Conalep" se continuara atendiendo a la comunidad para fortalecer el área de liderazgo, alfabetización, emprendedurismo de empresas comunitarias y desarrollo sustentable.

1. Tasa de Variación del empleo de Egresados. (Núm. De egresados de la generación/ Núm. De alumnos colocados en el campo laboral)*100

De los egresados en el ciclo 2011-2014 son 62 exalumnos que desean incorporarse al campo laboral por lo cual se continua operando la bolsa de trabajo y al día de hoy se han colocado a tres en empresas como GAB Gourmet, Motores y Tractores de Cuautla SA de CV., hoteles y restaurantes.

Se da seguimiento a los egresados en donde nos cercioramos si se encuentra trabajando o estudiando, de acuerdo a su estatus canalizamos en caso de tener una vacante laboral o agilizamos el apoyo para beca en alguna universidad de su elección.

Al mes de septiembre 32 Alumnos han sido colocados, de 130 egresados de la generación actual, lo que equivale al 24.6%

Para el último trimestre del año se realizarán reuniones con empresarios del ramo Hotelero y Restaurantero, Industrial, Agencia automovilística, talleres mecánicos a diésel y organizaciones en general, para promover espacios para que alumnos puedan realizar prácticas profesionales, incorporar a laborar a egresados en sus distintas empresas, promover la venta de cursos de capacitación. Así como para promover el programa "Apadrina un Alumno"

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)	0	1
Número de docentes	15	14
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	9	9
Otros	5	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Nombre	Perfil (Grado académico)	Cargas horarias (HSM)	Funciones que realiza
Aranda Demesa Sandra Valeria	Contador Público	18	Clases frente a grupo
Espinosa Losada Andres Alejandro	10 Cuatrimestre. Ing. Mecánica Automotriz	8	Clases frente a grupo
Franco Noriega Alan Jonathan	Licenciatura En Administración Hotelera Y Gastronomía	15	Clases frente a grupo
Jaimes Reyes Angela	Carta De Pasante Licenciado En Idiomas	20	Clases frente a grupo
Lara Flores Yazmin	Licenciada En Educación Secundaria Con Especialidad En Lengua Extranjera (Ingles)	20	Clases frente a grupo
Tapia Aguilar Moises Uciel	Pasante Licenciatura En Gastronomía	17	Clases frente a grupo
Ulloa Santoyo Sandra	Licenciado En	20	Clases frente a



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

	Administración		grupo
Barrera Morga Carlos Alberto	Licenciado En Administración Hotelera Y Gastronomía	17	Clases frente a grupo
Bello Sedano Lucila	Licenciado En Sociología	20	Clases frente a grupo
Constantino Robles Ignacio Ivan	Licenciatura De Gastronomía	14	Clases frente a grupo
Diego Najera Romualdo	Ingeniero Electromecánico	15	Clases frente a grupo
Marquina Cruz Nuvia Azucena	Contador Público	20	Clases frente a grupo
Martinez Aguilar Sandra	Licenciado En Administración De Empresas	20	Clases frente a grupo
Martinez Peralta Lizette Alaee	Pasante Maestría En Enseñanza Del Español Como Lengua Extranjera	19	Clases frente a grupo
Martinez Mata Sergio Ruben	Ingeniero Electromecánico	20	Clases frente a grupo
Rivera Lara Amapola	Licenciada En Educación Secundaria Con Especialidad En Biología.	17	Clases frente a grupo
Rodriguez Bello Norma	Licenciado En Administración De Empresas	20	Clases frente a grupo
Carrillo Ayala Alma Nelly	Ingeniero Químico	20	Clases frente a grupo
Dorantes Coroy Edith	Licenciado En Derecho	20	Clases frente a grupo

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Franco Medina Rogelio	Ingeniero Electromecánico	20	Clases frente a grupo
García García Juan Oscar	Maestría En Ingierencia Y Ciencias Aplicadas Con área Terminal En Tecnología Eléctrica	18	Clases frente a grupo
Gonzalez Castrejón Victor Ulices	Maestría En Administración Laboral	5	Clases frente a grupo
Perez Basaldúa Raul	Ingeniero Mecanico Electricista	11	Clases frente a grupo
Ramírez Gonzalez Fernanda	Licenciada En Educación Secundaria Con Especialidad En Ingles.	20	Clases frente a grupo
Rojas Barrera Luis Gabriel	Ingeniero Mecánico	10	Clases frente a grupo
Villanueva Cortes Sarai	Maestría En Administración	19	Clases frente a grupo
Zúñiga Ortiz Alejandrino	Licenciado En Educación Media En El Área De Matemáticas	20	Clases frente a grupo
Rendón Sanchez German	Pasante Técnico Profesional En Administración De Empresas Turísticas	8	Clases frente a grupo
Trujillo Marquez Ramiro	Profesional Técnico Automotriz	11	Clases frente a grupo

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cargo	Funciones que desempeña
Directora Del Plantel Conalep Tepoztlán	Dirigir y organizar el desarrollo de los servicios educativos, supervisando que se apeguen a los lineamientos del colegio, administrar y aplicar los recursos financieros de acuerdo a las necesidades del plantel para lograr que su operación se lleve a cabo conforme a los estándares de desempeño y calidad establecidos, promover la actualización de los docentes para garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos de calidad; así como también vigilar que el personal administrativo del plantel reciba capacitación, vigilar y supervisar el cumplimiento de la normatividad, presidir los actos oficiales del plantel y representar al colegio en los actos que sea convocado por las autoridades públicas, privada y de la comunidad, atender y proporcionar asesoría a los alumnos, padres de familia, trabajadores del plantel.
	Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático; así como coordinar el centro evaluador
Jefe de Proyecto De Serv. Administrativos y Escolares	Planeación, organización, dirección y control de los recursos Humanos, Financieros y Materiales, Planeación, coordinación y seguimiento del POA, Participación en el proceso enseñanza aprendizaje dentro de las actividades de preceptorías, Gestión de Apoyo con otras instancias, Análisis y Seguimiento de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, Atención y Seguimiento de Auditorías Internas y Externas.
Jefe De Proyecto De Formación Técnica	Es responsable de la operación y logro de las metas establecidas en el programa de formación técnica, mediante la instrumentación, seguimiento y evaluación del paquete académico.
Jefe De Proyecto De Promoción Capacitación Y Vinculación	Es responsable de la operación y logro de las metas establecidas en el programa de promoción de la oferta educativa, capacitación laboral y vinculación con el sector productivo..
Asistente Escolar Y Social	Apoyo en los trámites de gestión escolar.
Administrativo Técnico Especialista	Supervisar las tareas encomendadas, atender, orientar e informar los aspectos relacionados, elaborar y preparar los trabajos rutinarios, actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato
Subjefe Técnico Especialista	Supervisar las tareas encomendadas a su área de trabajo, atender orientar informar sobre las funciones asignadas, elaborar y preparar los trabajos rutinarios; así como atender las actividades de la representante de la dirección.
Técnico Financiero	Encargada del área de biblioteca proporcionando la información a los alumnos, docentes y personal administrativo
Administrativo Técnico Especialista	Encargada del taller de alimentos y bebidas, suministrando el material necesario para que los docentes y alumnos realicen sus prácticas en el taller.
Supervisor De Mantenimiento	Encargado del taller de Electromecánica Industrial supervisa las prácticas en el taller proporcionando las herramientas necesarias para el desempeño de las prácticas de los docentes y alumnos, así como también realiza actividades de mantenimiento para la reparación del inmueble.
Secretaria "C"	Elaboración de oficios que le sean encomendados, clasificar y archivar

**Informe de Actividades y Rendición de Cuentas**

	la documentación, así como atender personal y telefónicamente al público en general.
Asistente De Servicios Básicos	Realiza actividades de limpieza en los edificios y aulas del plantel

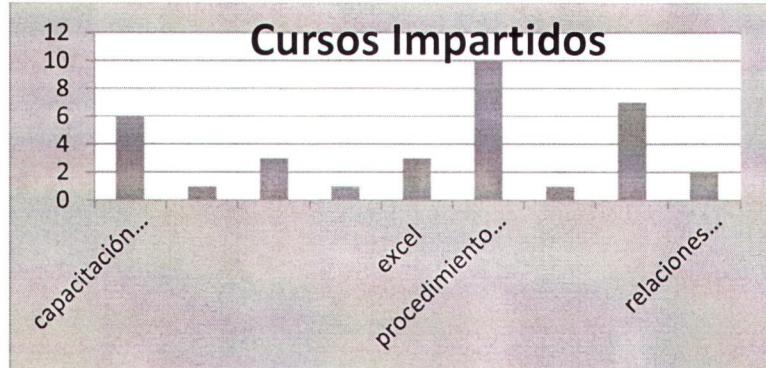
Formación directiva y docente

Describir las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo 2013-2014.

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA ADMINISTRACIÓN

Objetivo: Efectuar las acciones necesarias para la contratación de acuerdo con el perfil requerido de cada puesto; así como coadyuvar en el fortalecimiento de habilidades y conocimientos del personal administrativo del Colegio Estatal, a través de los cursos de capacitación y actualización de conformidad con las necesidades de cada área administrativa y llevar acabo su evaluación.

1. Cumplimiento del programa de capacitación (Núm. de cursos impartidos/Núm. total de cursos programados)*100



CURSOS PROGRAMADOS	CURSOS IMPARTIDOS	% CURSOS ALCANZADOS
22	9	40.90%

En base a la detección de necesidades de capacitación se elaboró el programa de capacitación anual para llevar acabo los cursos en donde todo el personal participe al menos en un curso.

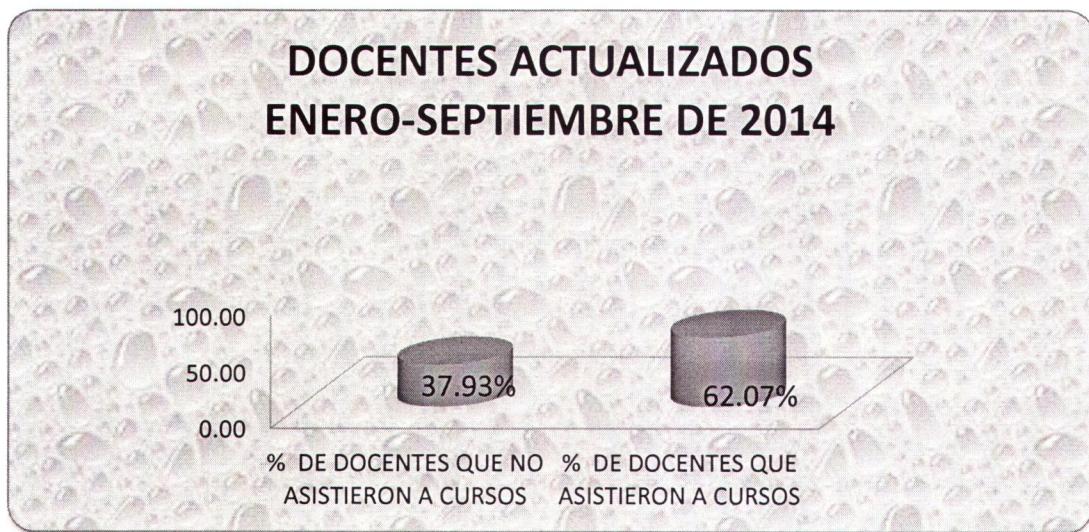
En el segundo semestre se llevarán a cabo más cursos de capacitación y poder cumplir con el programa de capacitación enviando a las personas con el perfil idóneo para cada curso, procurando que todo el personal asista al menos a un curso.

PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PLANTELES.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Porcentaje de Docentes actualizados (Núm. de docentes actualizados en al menos un curso del Programa de Fortalecimiento de Competencias y/o cursos, diplomados, maestrías, etc. subsidiados por Conalep / Total de docentes contratados)*100



CURSO	No. De Docente
Inducción al Modelo Académico de Calidad para la competitividad	5
Plan Sesión	4
Estrategias de Evaluación bajo el enfoque de Competencias	7
Construye-T	3
Manejo de Emociones	12
Total de docentes capacitados con al menos un curso	18

Se realizaron cuatro cursos, lo cual permitió beneficiar a 18 docentes, de los cuales por lo menos tomaron un curso. Se logró capacitar al 62.07% de ellos.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Julio-Dic 2013	Enero-Jun. 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)		8,897,785.68 (2014)
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1. Inscripciones y reinscripciones	417,037.00	461,922.00
1.2. Derecho a examen	2,750.00	0
1.3. Servicios administrativos	0	0
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	0	0
3.- Otros Ingresos	7,732.00	0
OTROS APOYOS ECONÓMICOS		
1.- Fondo para fortalecer la autonomía de gestión	0	0
2.- Fondo concursable de inversión en infraestructura	0	0
3.- Otros	0	0
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		Julio-Dic 2013 Enero-Jun. 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS		
1.- Materiales y útiles de oficina	34,172.81	26,438.25
2.- Material de limpieza	13,397.83	9,093.24
3.- Material de impresión	47,570.64	0
4.- Material de informática	0	0
5.- Materiales para talleres	0	0
6.- Materiales para cursos de capacitación	0	0
7.- Otros		
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES		
1.- Servicios básicos (Telefonía, Energía eléctrica, Postal, Agua potable)	151,547.98	109,588.09
2.- Servicio comercial, bancario, financiero	0	0
3.- Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	43,517.63	626,616.63

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

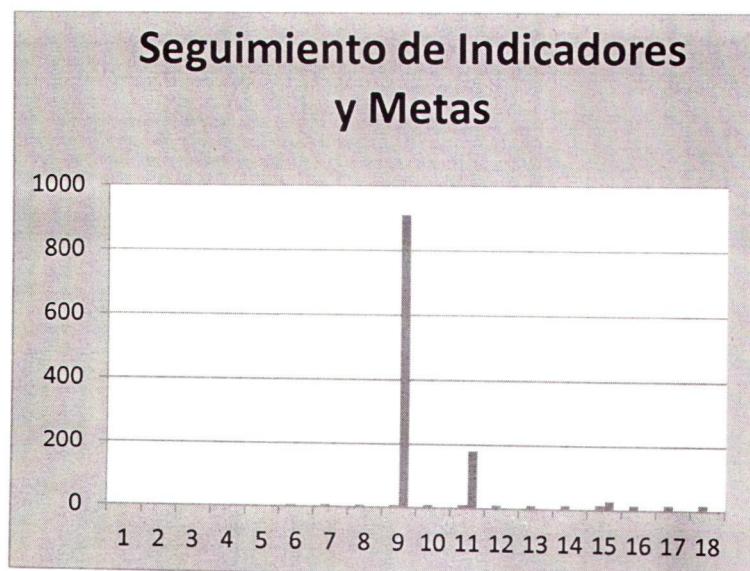
4.-	Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)	25,371.00	2,357.06
5.-	Otros gastos y servicios generales	0	0
Fuente			
	(1) Asignación Original Calendarizada	0	0
	(2) Registros contables		
	(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas		

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

○ Describir los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel.

A través del proceso de planeación y seguimiento de la gestión se coordinar la planeación, así como integración, operación y seguimiento de los recursos asignados a cada Unidad Administrativa, cumpliendo los lineamientos generales para la realización del Programa Operativo Anual, en el que se detallan los indicadores de cada uno de los proyectos que se atenderán en el ejercicio fiscal correspondiente y la manera en que se realizará la evaluación correspondiente, con el propósito de dar cumplimiento a las metas programadas.

Indicador: Eficacia del POA (metas alcanzadas/metas programadas)*100 Formula: metas alcanzadas / metas programadas x 100



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Mediante la elaboración del Programa Operativo Anual, en el que se detallan los proyectos, indicadores y actividades de cada uno metas que se atenderán en el ejercicio fiscal correspondiente.

Se cuenta con 18 indicadores de los cuales 3 se han reportado en el primer y segundo trimestres; el resto de los indicadores se reportan en el 3er y 4to trimestre.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Describir el estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiene y pedagógicas de las instalaciones.

- Aulas
- Talleres
- Laboratorios
- Biblioteca
- Sanitario
- Áreas Culturales
- Áreas Deportivas
- Otros espacios

En caso de contar con adaptaciones para personas con discapacidad, describirlas y cuantificarlas.

Se implementó el Programa Interno de Protección Civil, cuyo objetivos son los siguientes:

- Salvaguardar la integridad física del personal, alumnado, visitantes, equipos, sistemas e información vital en el entorno ante la presencia de un agente perturbador, ya sea de origen natural o humano.
- Fomentar la cultura de protección civil en todos los niveles de organización interna de la institución, y en el alumnado en general.
- Garantizar el cumplimiento de los programas y acciones previstas que pudieran resultar de la adecuación de los mismos.
- Establecer programas y acciones que permitan definir y promover la participación de todos los docentes, administrativos, alumnos y visitantes, en las funciones de prevención, auxilio y de recuperación.

Este programa deberá aplicarlo toda persona; como lo son: directivos, administrativos,



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

personal, alumnos y visitantes que se encuentren dentro del inmueble.

Acciones de mejora y gestiones

Describir las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel.

Implementación y seguimiento del procedimiento: REMODELACIÓN, EQUIPAMIENTO y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

Objetivo: Mantener en buen estado los bienes muebles, inmuebles y equipo en el Plantel, así como también la adquisición de bienes y servicios con la finalidad de proporcionar un buen servicios a nuestros clientes.

Indicador: Porcentaje de Mantenimiento a equipo realizado (Núm. de mantenimientos realizados/ Núm. de Mantenimientos programados)*100



Para este indicador se tienen programados **50** mantenimientos al inmueble como meta anual del Programa Operativo Anual 2014, reportando el primer, segundo y tercer trimestre.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Meta Anual	Programación Trimestral del Indicador			
	I	II	III	IV
50				
Programado	16	9	14	10
Avance	16	9	10	-
Porcentaje	32%	18%	20%	-

Durante el primer semestre se atendieron las solicitudes de mantenimiento menor del inmueble en las diferentes áreas de la institución en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

Lo anterior se logró gracias al material que nos fue autorizado por parte de Dirección General, mediante el Formato Único de Requisición de Bienes, Servicios y/o Mantenimientos.

Gracias al apoyo de la Dirección General se llevó a cabo la instalación del pozo de agua para el plantel Tepoztlán, teniendo una inversión por la cantidad de \$ 599,073.89.

También se realizó la rehabilitación de la planta de tratamiento de aguas residuales biorreactor biosistec BS-0.5, con una inversión de \$ 10,184.80

Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo a subestación eléctrica que consta de: suministro e instalación de fusibles de potencia 10 ampers 25 kv., limpieza lubricación y ajuste de cuchillas de paso, limpieza, lubricación, ajuste y pruebas de operación al seccionador en aire, limpieza, lubricación, ajuste y pruebas de funcionamiento al dispositivo de disparo por operación de fusible, energizado y puesta en operación de la subestación eléctrica. (Trabajos realizados en el plantel de Tepoztlán), con una inversión de \$ 13,340.00

Derivado de la incorporación al Sistema Nacional del Bachillerato se autorizó un recurso para dar mantenimientos al inmueble que se han aplicado a pintura, luminarias, rehabilitación de puertas de salones, butacas y de protección civil: señalamientos y extinguidores.

En un mediano plazo se gestionará recursos a través del comité de vinculación la implementación de un sistema de riego.

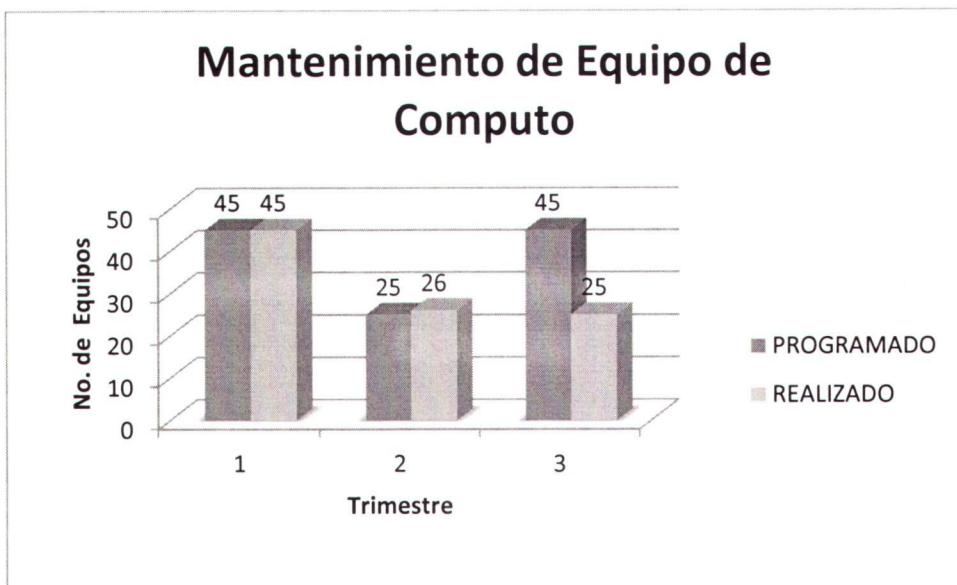
Derivado de la incorporación al **Sistema Nacional del Bachillerato** se autorizó un recurso para reparación y mantenimiento al inmueble como: pintura a edificios y aulas, luminarias para aulas, rehabilitación de puertas en salones, reparación de butacas y pintura, señalamientos, botiquines y extinguidores.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Indicador. Porcentaje de Mantenimiento a Equipo Informático Realizado (Núm. de Mantenimientos Realizados/ Núm. de Mantenimientos Programados)*100

Meta Anual	Programación Trimestral del Indicador			
	I	II	III	IV
140				
Programado	45	25	45	
Avance	45	26	25	
Porcentaje	32.14%	18.57%	17.85%	



Para este indicador se programaron **140** mantenimientos de equipo informático como meta anual del Programa Operativo Anual 2014, reportando al tercer trimestre el alcance del 68.56%. Así mismo en este tercer trimestre del año se alcanzó un subtotal de 96 mantenimientos a equipo informático.

Un logro importante fue la gestión de la dirección del plantel ante la dirección Conalep Morelos de 10 computadoras core 2 duo con la finalidad de reequipar las 41 computadoras con más de 12 años de operación de las cuales solo operan el 49 % de manera básica y el 51 % ya no operan por fallas irreversibles en placas electrónicas principales, discos duros, unidades de lectura, fuentes de poder y monitores. Por lo que ya se tiene implementado y aprobado un proyecto de actualización de 20 equipos, para este cuarto



trimestre del año.

A través de la gráfica se reflejan los mantenimientos realizados en el plantel:

Para mejorar el servicio del área de informática a sus usuarios y con esto hacer más eficiente su labor administrativa, se propone:

- Se implementará para las PC's de la biblioteca, la instalación y configuración de un software que evitara daños en el sistema operativo y programas de aplicación por parte de los usuarios, así como la optimización del equipo.
- Se implementará para el próximo ciclo escolar 1.1415 un taller de capacitación de Manejo y actualización de Antivirus y Respaldo de datos, con la finalidad de proteger la información de datos y salvo guardar la información prioritaria de cada usuario(Personal Administrativo).
- Se realizará una revisión de equipos informáticos, con la finalidad de configurar y optimizar su funcionalidad vía software así mismo el ahorro de energía.

Implementación del programa de lectura "EN CONALEP MORELOS SE LEE Y ESCRIBE", estrategia de acompañamiento 06 + 1 acciones en el Plantel para formar lectores desde la Biblioteca.

OBJETIVO

Implementar; reforzar; impulsar y adquirir el desarrollo de habilidades lectoras y comunicativas – hablar, escuchar, leer, escribir, conocer - y, en específico, fortalecer los hábitos y capacidades lectoras de los educandos así como mejorar su comunicación, ortografía y acrecentar su conocimiento y léxico; con el acompañamiento de los docentes, administrativos y padres de familia.

ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO

06 + 1 acciones en el Plantel se sustenta en acciones de difusión, organización, actuación y evaluación del proceso, por lo que se pondera la estrategia como detonadora de necesidades formativas.

Consiste en ofrecer 06 acciones calendarizadas + 1 actividad permanente. Esta última consiste en elaborar una carpeta de evidencias con la valoración de experiencias en el proceso, a través de la Biblioteca.

El punto de partida es el desarrollo de Actividades en torno al Calendario de la CONABiblioteca "Lectura: conocimiento, aprendizaje y reflexión".

PLANEACIÓN – EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA

Para la planeación – evaluación se propone que de manera conjunta, Dirección, Docentes y encargada de Biblioteca, se involucren, participen y aporten su experiencia en las actividades que nos permitan lograr el objetivo deseado.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Para lo cual se plantean cinco premisas:

Flexibilidad. Organización y ponderación de las consignas de trabajo, considerando su contexto para la aplicación de la estrategia.

Selectividad. Análisis y selección, de acuerdo a la experiencia, de las mejores actividades que permitan lograr la consigna mensual.

Innovación. En reconocimiento de que los docentes poseen un capital cultural – pedagógico, el cual es mucho más que la suma de la experiencia, innovar su práctica académica.

Compromiso. Aplicar a todos los integrantes del Programa, haciendo hincapié que los docentes son parte importante en la formación personal y profesional de los educandos.

Valoración. Elaboración de carpetas de evidencia con la evaluación procesal que nos permita realizar ajustes o cambios a la estrategia, en tiempo y forma, considerando las consignas propuestas mensualmente como un indicador de metas programadas; a fin de lograr el objetivo.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no estén incluidos en los rubros anteriores.

El Plantel Tepoztlán comprometido con la sustentabilidad ha implementado diversos programas como reforestaciones en el Plantel, zonas protegidas, acciones de separación de residuos, entre otros. Sin embargo para finales del mes de junio, el Plantel se registró en el Programa Eco-Schools.

En base a la línea estrategia V. Juventud y el programa VoluntadES Conalep a través del proyecto VoluntadES Reforestar y en el marco de las Actividades Comunitarias de Beca Salario, la Secretaría de Desarrollo Sustentable, a través de las Brigadas Verdes y en conjunto con PRONATURA, implementará el Programa de Eco-Schools en beneficio de los planteles de Educación Básica, Media Superior y Superior.

El Programa Eco-Schools buscar certificar los planteles como Escuelas Sustentables y contempla el desarrollo de acciones ambientales en ocho líneas temáticas: Energía y cambio climático; Agua; Residuos; Biodiversidad; Terrenos Escolares; Participación ciudadana; Mundo Sustentable; y Salud y Bienestar. Este programa tiene una duración de 14 semanas, por lo que los resultados se medirán en junio 2015

Lic. María Antonieta Vázquez Basilio.

Firma del Director(a) del Plantel