

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	VERONICA BENITEZ CORDERO
Nombre del Plantel	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA PLANTEL JIUTEPEC, CALERA CHICA
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	17DPT0005G
Subsistema	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA
Periodo que informa	2013 -2014

I. Situación académica

Matrícula		
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar		719
Matrícula por carrera		
	Asistente Directivo	232
	Enfermería General	251
	Telecomunicaciones	135
	Autotransporte	99
Matrícula por género		
	Hombres	264
	Mujeres	453
Matrícula por condición de discapacidad		2
Matrícula por condición de procedencia indígena		2
Egresados		
Número de egresados en el ciclo escolar		184
Egresados por carrera		
	Asistente Directivo	47
	Enfermería General	68
	Telecomunicaciones	21
	Autotransporte	20
Eficiencia Terminal (%)		58.6
Índice de certificación y titulación		
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo		175
Índice de certificación (%)		94.7
Índice de Titulación (%)		85.7
Evaluación y certificación de competencias		
Procesos de evaluación realizados		341
Certificados entregados		50

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	0
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	127 (93 DE BECA ANTEOJOS, 25 EXTRAORDINARIA DE RETENCIÓN Y 9 REMUNERADAS)
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	12
Becas estatales	657



Situación del logro educativo

Describir la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, se puede consultar en <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

HABILIDAD	MATUTINO	VESPERTINO
	% ALUMNOS	% ALUMNOS
MATEMÁTICA	32.7	6
COMUNICACIÓN	46	23.4

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	
Nivel del SNB	3
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	13.77
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	48
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	42

Una de las estrategias para reducir el abandono escolar es el Programa de Tutorías, integrado por un administrativo y un docente por grupo y dentro del mismo un alumno que funge como tutor juvenil.

También se cuenta con el área de Orientación Educativa que de manera coordinada con de servicios escolares y formación técnica realizan el procedimiento de apoyo a la permanencia, una de las principales estrategias de dicho programa es la atención de los alumnos a través de las fichas de canalización de aquellos que se encuentran en situación de riesgo de reprobación y deserción escolar (bajos recursos, problemas familiares y emocionales) y se les da seguimiento según el caso se brinda apoyo psicológico.

Los alumnos son beneficiados con pláticas y talleres de diversos temas que se imparten ya sea por el área de orientación educativa o bien por alguna institución. Con el propósito de coadyuvar en la atención de diferentes temas como son: embarazo adolescente, adicciones, dignidad de la persona, bullying, sexualidad, entre otros.

En caso de identificar situaciones de alto riesgo que pongan en peligro la integridad de los alumnos son canalizados a instituciones, asociaciones civiles, para que reciban la atención profesional y favorecer su permanencia escolar.

Así mismo, se realizan reuniones bimestrales con padres de familia donde se comparten y se atienden los resultados obtenidos a través de la detección del sistema de alerta temprana



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

proporcionada por el área de servicios escolares, los responsables de dirigir dichas reuniones son los tutores que se encargan de detectar y atender a los alumnos que se encuentran en riesgo de reprobación o abandono escolar por diversos motivos.

A los padres de familia se les entrega el avance académico donde se le menciona en tiempo y forma el aprovechamiento de sus hijos y las inquietudes que ellos tienen durante el ciclo escolar, esto nos permite tener un apoyo más en casa para rescatar al alumno en peligro de abandono escolar.

En el caso de los estudiantes que se detectan con problemas económicos, se les canaliza al área de Vinculación y Promoción para que ingresen al Programa de Bécas y así puedan continuar con sus estudios.

Cada semestre se realizan tres sesiones de Talleres para padres encaminadas a atender de manera integral el problema de la reprobación y deserción escolar, los padres participan de manera activa en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

Vinculación

Realizar acciones de vinculación, promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP Plantel Jiutepec ante los sectores productivos: público, social, privado y educativo, que fomenten la corresponsabilidad mediante convenios de colaboración, cartas de intención, que colaboren a través de apoyos de la comunidad estudiantil logrando espacios para realizar servicio social, prácticas profesionales, colocación de egresados, apoyo mediante estímulos económicos, becas, donaciones, formación para el trabajo (capacitación), prácticas tecnológicas, participación activa mediante comités de vinculación y trabajos comunitarios.

Sesiones de Comité.- se realizan al menos 3 sesiones con los integrantes del Comité de Vinculación en donde, de manera previa, se socializan los puntos a tratar, se elaboran actas de acuerdos y se lleva un seguimiento que contribuyan a la toma de decisiones de las acciones para alcanzar objetivos específicos. Durante el semestre 2013.2 se realizó una sesión, para 2014.1 se llevó a cabo otra más, y se planea realizar una en el mes de octubre y la última de cierre en diciembre. Se organizó en la primera sesión una actividad que nos permitiría la obtención de recursos, pero debemos re agendarlo para tener oportunidad de que se autorice el proyecto desde Dirección General.

Convenios suscritos con el sector productivo público, social y privado; en donde se plasman compromisos de participación para la obtención de beneficios de los alumnos y planteles prácticas profesionales, servicio social, bolsa de trabajo, becas, donaciones y estímulos; de

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

acuerdo a la planeación se llevan al menos 2 firmas durante el año, en 2014 se firma convenio con el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA), en donde, actualmente, 8 alumnos realizan su servicio social y prácticas profesionales. Cabe hacer mención que se cuenta con un documento que apoya el compromiso de los alumnos con el sector productivo: privado, público y social como lo es la carta intensión; en el periodo 2013.2 se firmaron 28 cartas, para 2014.1 se firmaron 16 cartas.

En éste sentido se han desarrollado actividades de fomento a los apoyos económicos para los alumnos y Becas y Estímulos Económicos con el sector productivo. Las Becas Externas es una aportación en dinero o en especie que recibe directamente el plantel del Sector Productivo: Público, Social y Privado, otorgada en apoyo a los alumnos de escasos recursos.

Los Estímulos Económicos es la aportación en efectivo o especie que recibe el alumno, por parte del Sector Productivo: Público, Social y Privado, como apoyo a la realización de Prácticas Profesionales o Servicio Social.

Becas y estímulos Económicos

2013.2				2014.1			
Becas	Monto	Estímulos Económicos	Monto	Becas	Monto	Estímulos Económicos	Monto
3	2200	30	7,900	5	7,413	4	9,600

*El total de situación académica incluye 4 becas de Servicios Escolares con el Programa de Bécalos

Donaciones.- El plantel atraviesa una restricción presupuestaria, que nos somete a que las actividades se lleven a cabo mediante la gestión, por lo que se trabaja con actividades de participación con el sector productivo: público, privado y social; además de que con los alumnos se trabajan acciones de colectas y apoyos que les abonan a programas estatales e Institucionales como lo son: servicio comunitario de Beca Salario y Voluntad-ES.

2013.2		2014.1	
Número de Donaciones	Monto de Donaciones	Número de Donaciones	Monto de Donaciones
10	117,300	4	26,529

Prácticas Profesionales y Servicio Social.- Requisito que forma parte del Proceso de Titulación, el cual debe realizarse toda vez que el alumno acredite sus módulos de 1er. a 3er. Semestre y deben cumplirse durante un periodo de 6 meses y 480 hrs. de servicio en instituciones públicas o

programas internos dentro del plantel.

2013.2		2014.1
101 AD, Telecomunicaciones, Autotransporte	77 Enfermería	33 Sólo Servicio Social

Atención a la comunidad.- Se llevan acciones de capacitación social, servicios comunitarios la operación del programa Estatal de Beca Salario, el Programa Institucional de Voluntad-ES Conalep; con el objetivo de beneficiar a personas en condiciones de vulnerabilidad; con la participación del total de la matrícula 717 (actual), y con la vinculación de sector productivo: privado, público y social. Cabe señalar que uno de los valores institucionales del Colegio es el Compromiso con la Sociedad de ahí la importancia de sensibilizar y hacer partícipes a la comunidad estudiantil.

2013.2				2014.1			
Capacitación Social		Servicios a la Comunidad		Capacitación Social		Servicios a la Comunidad	
Número de actividades	Impacto de personas beneficiadas	Número de actividades	Impacto de personas beneficiadas	Número de actividades	Impacto de personas beneficiadas	Número de actividades	Impacto de personas beneficiadas
6	195	7	3,275	-	-	16	2564

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)	1	4
Número de docentes	26	20
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	11	3
Otros (Orientación Educativa)		1

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

NOMBRE	PERFIL (GRADO ACADÉMICO)	CARGAS HORARIAS (HSM)	FUNCIONES QUE REALIZA
VILLALOBOS PICHARDO ERNESTO JACOBO	CARRERA POLICIAL	11	DOCENTE
ALVAREZ GALICIA AMPARO	LIC. EN CIENCIAS SOCIALES	9	DOCENTE
ALVAREZ ROBLEDO CLAUDIA ALICIA	MAESTRIA EN ADMINISTRACION	20	DOCENTE



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

NOMBRE	PERFIL (GRADO ACADÉMICO)	CARGAS HORARIAS (HSM)	FUNCIONES QUE REALIZA
AVILEZ RODRIGUEZ LEOBARDO	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	12	DOCENTE
BAHENA GARCIA MARIO	ING. INDUSTRIAL	17	DOCENTE
BAHENA ORTIZ PEDRO	ING. QUIMICO	12	DOCENTE
BARON DELGADO ANAISS	LIC. EN LENGUAS EXTRANJERAS	18	DOCENTE
BARRERA SANCHEZ AGUSTIN	ING. ELECTROMECHANICO	18	DOCENTE
BOYAS ESCOBAR PRISCYLA	LIC. EN PSICOLOGIA	12	DOCENTE
CAMACHO CAMACHO KARLA	ING. INDUSTRIAL	13	DOCENTE
CAPISTRAN PINEDA LUIS ENRIQUE	LIC. EN BIOLOGIA	12	DOCENTE
CASTREJON RODRIGUEZ SERGIO	LIC. EN DERECHO	10	DOCENTE
CHAVEZ CHENA JUAN MANUEL	LIC. EN ADMINISTRACION	20	DOCENTE
CORONEL SOLANO SHAILDALIF	LIC. EN MATEMATICAS	12	DOCENTE
ESQUIVEL LANDA EDUARDO	INGENIERO ELECTROMECHANICO	12	DOCENTE
ESTUDILLO ROMERO NATALHI YOLANDA	LIC. EN EDUCACION MEDIA	11	DOCENTE
FLORES ROMERO EDGAR	ING. CIVIL	8	DOCENTE
GALVAN RAMIREZ ROSA MARIA DE LA LUZ	LIC. EN ADMINISTRACION TURISTICA	18	DOCENTE
GOMEZ VERONA SERGIO ALFREDO	LIC. EN INFORMATICA	20	DOCENTE
GONZALEZ SOTELO JOSUE	LIC. EN ENFERMERA	19	DOCENTE
GONZALEZ SOTELO URIEL	LIC. EN CONTABILIDAD	17	DOCENTE
HERNANDEZ AGUILA GLORIA PATRICIA	LIC. EN ADMINISTRACION	20	DOCENTE
LANDIVAR SUAREZ PATRICIA MARISOL	ING. EN TELECOMUNICACIONES	20	DOCENTE
LOPEZ ARINES ELSA	LIC. EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	6	DOCENTE

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

NOMBRE	PERFIL (GRADO ACADÉMICO)	CARGAS HORARIAS (HSM)	FUNCIONES QUE REALIZA
LUGO ORIHUELA EDGAR NOE	ING. EN ELECTRONICA	10	DOCENTE
MARTINEZ CUEVAS ROMELIA	LIC. EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	10	DOCENTE
MENDEZ RODRIGUEZ IRENE	LIC. EN CONTADURIA	20	DOCENTE
MENDOZA MONTOYA JULIO CESAR	ENFERMERO	12	DOCENTE
MEZA SOSA RUTH MAYHELY	MEDICO HOMEOPATA	14	DOCENTE
MIRANDA AGUILAR LETICIA	LIC. EN LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOL	6	DOCENTE
MIRANDA ARANDA MIGUEL ALEJANDRO	MAESTRIA EN EDUCACION	20	DOCENTE
MIRANDA GARCIA EDMUNDO ALFREDO	ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	20	DOCENTE
MONTOYA RODRIGUEZ JOSE VALENTIN	LIC. EN ADMINISTRACION	20	DOCENTE
MORENO ARIZMENDI OSCAR DANIEL	LIC. EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	6	DOCENTE
MORENO OCAMPO ARMANDO	LIC. EN EDUCACION	16	DOCENTE
OCAMPO DIAZ LEON ANDRES	LIC. EN EDUCACION MEDIA	15	DOCENTE
ORIHUELA BUSTOS OLIVIA	LIC. EN ENFERMERIA	19	DOCENTE
ORTIZ ALVAREZ JAVIER EPIFANIO	LIC. EN EDUCACION MEDIA	12	DOCENTE
ORTIZ LOPEZ TANIA IVETT	PASANTE EN LIC. PSICOLOGIA	12	DOCENTE
PUENTE QUEVEDO JOSE JAVIER	ING. EN SISTEMAS	15	DOCENTE
RIVERO ROCHA REBECA	LIC. EN ENFERMERA	19	DOCENTE
ROJAS GOMEZ GUILLERMO	ING. INDUSTRIAL MECANICO	18	DOCENTE
TREJO ESPINOSA JOSE FRANCISCO	INGENIERO MECANICO	20	DOCENTE
VASQUEZ MARTINEZ IRIS	MAESTRIA EN EDUCACION	16	DOCENTE
VAZQUEZ ESTEVEZ ANA AMALIA	TECNICO ENFERMERA	19	DOCENTE

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

NOMBRE	PERFIL (GRADO ACADÉMICO)	CARGAS HORARIAS (HSM)	FUNCIONES QUE REALIZA
VERGARA DEL CANTO JOSE ALFONSO	INGENIERO	10	DOCENTE
PINEDA CHAVEZ MARGARITA	LICENCIADA EN PSICOLOGIA	32	ORIENTADORA EDUCATIVA

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

NOMBRE	CARGO	FUNCIONES QUE DESEMPEÑA
AVILÉS RÍOS ÁNGEL HUGO	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA	PREFECTURA DEL TUNO VESPERTINO
HERNÁNDEZ CASTILLO ROSA ELIZABETH	TÉCNICO FINANCIERO	APOYO ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS
CORDERO BENÍTEZ VERÓNICA	DIRECTOR DE PLANTEL "D" Y" E" II	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLANTEL
MORALES BERNAL MA. CATALINA	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA	APOYO ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS
MOJICA ROMERO IMELDA LILIANA	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA	APOYO ADMINISTRATIVO, COORDINADORA DEL PROGRAMA DE VOLUNTADES
ORTIZ ÁLVAREZ MA. DE LOS ÁNGELES	SECRETARIA " C "	PREFECTURA DEL TURNO MATUTINO
CINTHYA VIRGINIA BAUTISTA MEDINA	JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES	COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LETICIA CERVANTES DE LA LUZ	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA	APOYO ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO DE TITULACIÓN
SILVA DOMÍNGUEZ DANTE DANIEL	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
MARÍA DEL ROCÍO AYALA ROMÁN	JEFE DE PROYECTO DE PROMOCIÓN, VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN.	OPERACIÓN DEL PROCESO DE PROMOCIÓN, VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN
RODRIGO GARCÍA DOMÍNGUEZ	JEFE DE PROYECTO DE INFORMÁTICA	IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y TELECOMUNICACIONES
TREJO LARA NANCY ALICIA	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE ASPIRANTES, ALUMNOS Y EGRESADOS
VALDEMAR BARRIOS ANGÉLICA MARÍA	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA
VÁZQUEZ DÍAZ MARÍA GUADALUPE	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO
ERIKA GONZÁLEZ DÍAZ	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS	APOYO ADMINISTRATIVO, RECEPCIÓN.
JIMENA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	SECRETARIA " C "	APOYO ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN DEL SERVICIO ESCOLAR
SHEILA MEDINA PONCE	JEFE DE PROYECTO DE FORMACIÓN TÉCNICA	OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACADÉMICA
ALEJANDRO RAMÍREZ NAVA	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES

Formación directiva y docente

Describir las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo 2013-2014.

DOCENTE

ACTUALIZACION DOCENTE CICLO ESCOLAR 2013 - 2014	
CURSO	PARTICIPANTES
ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO	16
CULTURA INSTITUCIONAL Y VALORES	8
JUEGOS Y ACTIVIDADES PARA REFORZAR VOCABULARIO Y GRAMATICA	1
TALLER ELABORACION DE REACTIVOS EXAMEN UNICO	2
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA EN EL MODULO DE INGLES	1
DIMENSIONES COGNITIVA Y AFECTIVA DEL APRENDIZAJE	2
PHP y MySQL	3

ADMINISTRATIVOS

PERSONAL	Acciones Correctivas y Metodológicas para subir información a la master web	Taller "Tu eres la Nueva Visión"	Taller de Receptorías	Sistema DENUE	Operación del Analizador de Espectros	Fundamentos y vocabulario de la Norma ISO 9000-2005	Interpretación de la Norma ISO 9001-2008	SUMA
ADMINISTRATIVO	1	23	7	7	0	0	0	38
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	0	4	3	2	1	0	0	10

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Jul-Dic 2013	Ene-Jun 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)	8,374,084.74	6,200,428.46
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1. Inscripciones y reinscripciones	566,351.00	777,463.00



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

1.2. Derecho a examen	79,200.00	112,700.00
1.3. Servicios administrativos	0.00	0
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	165,400.20	52,500.00
3.- Otros Ingresos	374,246.00	304,381.00
OTROS APOYOS ECONÓMICOS		
1.- Fondo para fortalecer la autonomía de gestión	0.00	0.00
2.- Fondo concursable de inversión en infraestructura	0.00	0.00
3.- Otros	0.00	0.00
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		
	Jul-Dic 2013	Ene-Jun. 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS		
1.- Materiales y útiles de oficina	26,663.11	24,767.76
2.- Material de limpieza	11,523.67	8,146.68
3.- Material de Impresión	16,499.84	0.00
4.- Material de informática	0.00	0.00
5.- Materiales para talleres	0.00	0.00
6.- Materiales para cursos de capacitación	0.00	0.00
7.- Otros	31,087.21	9,900.00
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES		
1.- Servicios básicos (Telefonía, Energía eléctrica, Postal, Agua potable)	27,857.45	112,136.79
2.- Servicio comercial, bancario, financiero	10,496.75	0.00
3.- Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	106,122.54	295,117.36
4.- Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)	6,096.30	4,200.00
5.- Otros gastos y servicios generales	1,165,907.90	894,853.26
Fuente		
(1) Asignación Original Calendarizada		
(2) Registros contables		
(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas		

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Describir los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel.

CONTROL DE TRANSPARENCIA: Los mecanismos que se implementaron para el control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera a nivel colegio estatal están basados en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la que refiere que la contabilidad gubernamental se llevará con base acumulativa y para ello los sistemas de contabilidad deben diseñarse y operarse en forma que faciliten el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos, y contribuyan a medir los avances en la ejecución de programas y proyectos, y en general que permitan medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto público federal, los ingresos, la administración de la deuda incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado", por lo que Conalep Morelos a partir de este año, implemento el sistema contable denominado SCODAP el cual da cumplimiento a dichas disposiciones.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

ESPACIOS	CANTIDAD	ESTADO QUE GUARDA	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN
Aulas	9	BUENO	COMPLETAS	ADECUADO
Talleres	1	REGULAR	INCOMPLETO	IN-ADECUADO
Laboratorios	3	REGULAR	INCOMPLETO	IN-ADECUADO
Biblioteca	1	REGULAR	INCOMPLETO	IN-ADECUADO
Sanitario	19	REGULAR	INCOMPLETO	IN-ADECUADO
Áreas Culturales	1	REGULAR	INCOMPLETO	IN-ADECUADO
Áreas Deportivas	0	MALO	FALTA	FALTA
Otros espacios	0	MALO	FALTA	FALTA

A diferencia de las aulas, el resto de los espacios son adaptados para poder cubrir las necesidades del plantel para con los alumnos, debido a que las instalaciones son arrendadas.

En caso de contar con adaptaciones para personas con discapacidad, describirlas y cuantificarlas.

Se cuenta con 2 sanitarios para discapacitados uno de hombres y uno de mujeres, dentro de las instalaciones se tiene solo 3 rampas de acceso para discapacitados.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

SEGURIDAD E HIGIENE: Se cuenta con un programa interno de protección civil, se tiene el registro de la Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo ante el ISSSTE y un plan de emergencia escolar.

Acciones de mejora y gestiones

Describir las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel.

ESTADO QUE GUARDA LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL: Las instalaciones del plantel son Arrendadas y cuentan con una infraestructura académica, más sin embargo no todos los espacios son aptos a nuestras necesidades, por lo que se han realizado algunas adaptaciones y mejoras para Talleres y Oficinas Administrativas tales como:

- 1.- Construcción de módulo de sanitarios, con fosa séptica
- 2.- Pintura de interiores y exteriores del todo el inmueble
- 3.- 2 Impermeabilizaciones en el Edificio Escolar
- 4.- Construcción de Drenaje en sustitución de fosa séptica, en la que por ser nuestra institución, se proporcionó el apoyo de un descuento bastante considerable del estudio de factibilidad para la autorización de la conexión del drenaje.
- 5.- Instalación eléctrica de todo el edificio escolar, rehabilitación en área de Servicios Administrativos y área de auditorio al aire libre en apego a la solventación de las observaciones de la unidad Verificadora, para la autorización del contrato de CFE de la instalación del transformador.
- 6.- Adquisición de Transformador.
- 7.- Adaptación de áreas para oficina, Dirección, Servicios Escolares y Formación Técnica.
- 8.- Contratación de una Toma Adicional de Agua potable
- 9.- Nivelación con escombro de terreno frente al estacionamiento.
- 10.- Rehabilitación y mantenimiento de Cancelaria de Aluminio en edificio escolar (Puertas y Ventanas)



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Conectividad

Contamos con una RED Ethernet y WIFI, de la cual se les proporciona el servicio a todo el plantel, uno de nuestros proveedores es TELMEX Infinitum, la cual nos arroja un ancho de banda de descarga de 3MB por 0.8MB de carga en promedio, y nuestro segundo proveedor es Cablemás, el cual nos arroja un ancho de banda de 11MB de descarga por 3MB de carga en promedio.

Estas redes están divididas y distribuidas en el plantel de la siguiente manera:

1.- RED TELMEX Infinitum:

Esta línea de internet, por ser la más baja en ancho de banda, solo proporciona servicio a 8 equipos de cómputo del edificio "C", en donde se encuentran las áreas de "Promoción, Vinculación y Capacitación" y "Servicios Administrativos".

2.- RED Cablemas:

Este servicio se ocupa para distribuir el servicio de internet en dos edificios "A" y "B", de los cuales en el edificio "A" se encuentra el Centro de Cómputo, Oficina de Informática, Formación Técnica, Escolares, Dirección, Recepción, Sala de Maestros, Taller de Telecomunicaciones y una antena que distribuye señal Wifi para todos los docentes.

En el edificio "B" se encuentran las áreas de Biblioteca, Enfermería y Orientación.

REDES SOCIALES

CORREO ELECTRONICO	TWITER	FACEBOOK	PAGINA WEB
Conalep.jiutepec@hotmail.com	Conalep Jiutepec @294Conalep Conalep294	Conalep Plantel Jiutepec. Cona294	www.conalepjiutepec.edu.mx

En estas redes se publican y promocionan todas las conferencias, cursos, avisos y eventos; nos permite hacer trámites administrativos y académicos, también se consulta información de transparencia.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no estén incluidos en los rubros anteriores.

M. en P. Verónica Benítez Cordero
Directora de Plantel